**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

От 25 января 2024 г. № 15

п.Березняки

«Об утверждении Порядка организации

 работы по реализации мероприятий

перечня проектов народных инициатив

в муниципальном образовании «Березняковское

сельское поселение» на 2024 год»

 В целях эффективной реализации в 2024 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на сходах граждан Березняковского сельского поселения от 24.01.2024 года, в соответствии с Законом Иркутской области от 20.12.2023 № 161-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Решением Думы Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района от 25.12.2023 года № 64 «Обюджете Березняковского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Березняковского муниципального образования, администрация Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Березняковское сельское поселение» на 2024 год.
2. Назначить ответственными исполнителями за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Березняковское сельское поселение» в 2024 году:

 **-**  **Вологжину Елену Валентиновну** – ведущего специалиста по

 планированию, исполнению и контролю бюджета администрации

 Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района;

**- Белоглазову Валентину Александровну** – ведущего специалиста по

 общим вопросам, делопроизводству, по молодежной политике

 п.Березняки администрации Березняковского сельского поселения

 Нижнеилимского района.

 3. Настоящее Постановление разместить в Вестнике Березняковского сельского поселения, а так же на официальном сайте [www.a-bsp.ru](http://www.a-bsp.ru) администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Березняковского

сельского поселения Е.В.Вологжина

Рассылка: в дело, отдел учета и исполнения сметы и бюджетов МО.

Исп.Вологжина Е.В.

Тел. (839566) 60-2-10

Приложение к постановлению

Администрации Березняковского

сельского поселения

Нижнеилимского района

 от 25.01.2024 года № 15

Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании

 «Березняковское сельское поселение»

на 2024 год

1. Общие положения

 Настоящий Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Березняковское сельское поселение» на 2024 год (далее - Порядок) принят в соответствии с Законом Иркутской области от 20.12.2023 № 161-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Решением Думы Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района от 25.12.2023 года № 64 «О бюджете Березняковского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях исполнения нормативно - правовых актов Правительства Иркутской области о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив.

 Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Порядок определяет последовательность действий специалистами администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района по освоению средств областной субсидии, предназначенной на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее - субсидия).

2. Заключение муниципального контракта, договора

2.1 Специалисты администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района проводят организационную работу, необходимую для заключения с Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области Соглашения о предоставлении и расходовании в 2024 году субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Березняковское сельское поселение» в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив в муниципальном образовании «Березняковское сельское поселение».

2.2 В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок ответственным исполнителям провести работу и проконтролировать формирование заявки и объявление торгов (далее - торги), заключение договоров на поставку товаров, работ, услуг (далее - договор).

2.3. В целях обеспечения расходных обязательств Березняковского муниципального образования необходимо заключить договора в срок не позднее 31 июля 2024 года.

2.4. После исполнения муниципального контракта на осуществление закупок товаров, работ, услуг, ответственный исполнитель направляет в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего выполнение и оплату проектов народных инициатив.

2.5. Ответственные исполнители обязаны контролировать расходные обязательства муниципального образования «Березняковское сельское поселение» и сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении в 2024 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2024 год. Период реализации мероприятий, включенных в Перечень, до 30 декабря 2024 года.

3. Исполнение муниципального контракта, договора

3.1 Ответственные исполнители контролируют приемку поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных муниципальным контрактом, договором включая экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги.

3.2 Получатель субсидии обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы, (ее результатов) оказанной услуги не позднее последнего дня финансирования муниципальных учреждений по субсидиям и прочим субсидиям в 2024 год установленного приказом Отдела № 11 Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

3.3 Ответственные исполнители предоставляют в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района заявку на финансирование расходов из средств местного бюджета до 1 числа месяца финансирования.

3.4 В целях исполнения контракта (договора) на осуществление закупок товаров, работ, услуг ответственные исполнители направляют в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района заявку на оплату расходов и документы, подтверждающие основание платежа в разрезе мероприятий, услуг, приобретений.

3.5 Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района после получения заявок на оплату расходов и документов, подтверждающих основание платежа в разрезе мероприятий, работ, услуг предоставляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания пакет платежных поручений, предусмотренных Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов.

3.6 В случае образования экономии субсидий образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта, невыполнения Мероприятий по иным причинам или необходимости перераспределения объемов финансирования на другие мероприятия ответственные исполнители в течение 2 (двух) рабочих дней со дня образования такой экономии направляют информацию о сложившейся экономии по каждому мероприятию, предложения по перераспределению экономии, осуществляют подготовку и направляют в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области Заявку на перераспределение субсидии в соответствии условиям Соглашения.

 4.Заключительные положения

* 1. В целях координации работы и подготовки отчета об использовании субсидии должностные лица, ответственные за реализацию мероприятий, в

течение 3 (трех) рабочих дней со дня выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) по муниципальному контракту о реализации мероприятия Перечня размещают фотоматериалы (в электронном виде («до реализации» и «после реализации» мероприятия) и информацию о подрядчике (исполнителе, поставщике), цене муниципального контракта, договора в информационно-аналитической системе «Живой регион».

4.2 Ответственные исполнители формируют данные о реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив для составления отчета об использовании субсидии и копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказания услуг, приобретение товаров (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ, счета и т.д.), заверенные должным образом.

4.3 Ответственные исполнители по форме, в сроки и в порядке, предусмотренные Соглашением, представляют в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области отчетность об осуществлении расходов местного бюджета в целях софинансирования которого представляются субсидии.

И.о.Главы Березняковского

сельского поселения Е.В.Вологжина