|  |
| --- |
| **Иркутская область** |
| **Нижнеилимский муниципальный район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Березняковского сельского поселения** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| От 25.09.2015 № 122 |
| п. Березняки |

Об утверждении Порядка формирования,

ведения и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ оказываемых

и выполняемых муниципальными учреждениями

на территории Березняковского сельского поселения

В соответствии пунктов 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п.2 Постановления Правительства Иркутской области от 5.10.2011 №296-пп «О порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг Иркутской области», Устава муниципального образования Березняковское сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями на территории Березняковского сельского поселения (далее - Порядок);

2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Березняковского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Березняковского муниципального образования www.a-bsp.ru

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за

собой.

Глава Березняковского

сельского поселения А.П.Ефимова

Исполнитель:

Милютина А.А. 8-395-666-02-10

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Березняковского сельского поселения

от \_\_25.09.2015г.\_\_ № \_122\_

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями на территории Березняковского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями на территории Березняковского сельского поселения (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются:

* органами исполнительной власти на территории Березняковского сельского поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений (далее - администрация Березняковского сельского поселения);
* главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании заданий (далее – глава Березняковского сельского поселения).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ составляются и утверждаются по форме приложения 1 к Порядку по согласованию с главой Березняковского сельского поселения, со специалистами администрации Березняковского сельского поселения, и ведущим специалистом по планированию и исполнению и контролю бюджета.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся специалистами администрации Березняковского сельского поселения, после утверждения главой администрации, Перечень муниципальных услуг размещают на официальном сайте Березняковского сельского поселения [www.a-bsp.ru](http://www.a-bsp.ru), в сеть «Интернет» (далее – информационная система).

В информационной системе в ведомственные перечни государственных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

* наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная услуга или работа;
* наименование органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия учредителя;
* содержание муниципальной услуги или работы;
* условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
* вид деятельности государственного учреждения;
* категории потребителей муниципальной услуги или работы;
* наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
* указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
* реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

Правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней

государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными

учреждениями на территории Березняковского сельского поселения

Форма

**Ведомственный перечень**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями на территории**

**Березняковского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги / работы | Исполнитель(и) услуги / работы (перечень МУ) | Содержание услуги / работы | Условия (формы) оказания услуги / выполнения работы | Категории потребителей услуги / работы | Наименование показателя объема услуги / работы, еди­ница измере­ния | Наименование показателя ка­чества услуги / работы, еди­ница измере­ния | Платность услуги / работы  (да / нет / частично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Список используемых сокращений

МУ – муниципальных учреждения Березняковского сельского поселения