Приложение

к [Постановлению](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9A%D0%98%D0%A6%20%D0%91%D0%A1%D0%9F%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%5C01%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%91%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%28%D0%92%D0%BE%D1%81%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%29.doc#sub_0) администрации

Березняковского сельского поселения

Нижнеилимского муниципального района

Иркутской области

от 29.12.2012 № 118

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных услуг**

**Муниципальным учреждением культуры**

**«Культурно-информационный центр**

**Березняковского сельского поселения**

**Нижнеилимского района»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия предоставления платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Культурно-информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района» (далее МУК «КИЦ БСП»).
	2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом МУК «КИЦ БСП».
	3. Право, предоставлять платные услуги, регламентировано Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МУК «КИЦ БСП».
	4. Учёт средств полученных МУК «КИЦ БСП» от предоставления платных услуг ведётся по бюджетной деятельности МУК «КИЦ БСП».
	5. Перечень видов платных услуг, предоставляемых МУК «КИЦ БСП», указан в *Приложении № 1,* являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.
	6. Утверждение настоящего Положения, внесение дополнений и изменений в него осуществляется учредителем МУК «КИЦ БСП» – Администрацией Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.
	7. Предоставление платных услуг не может осуществляться в ущерб деятельности по выполнению задач, возложенных на МУК «КИЦ БСП».
2. **Цель предоставления платных услуг МУК «КИЦ БСП»**

2.1. Создание условий для укрепления материально-технической базы МУК «КИЦ БСП».

1. **Порядок предоставления платных услуг**

# Порядок предоставления платных услуг населению определяется настоящим Положением, а также Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» на базе муниципального учреждения культуры «Культурно-информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района».

Непосредственное руководство предоставлением платных услуг осуществляется директором МУК «КИЦ БСП».

* 1. МУК «КИЦ БСП» предоставляет платные услуги согласно перечню видов платных услуг и прейскуранту цен *(Приложение № 2)* на заявленный перечень, которые утверждаются Администрацией Березняковского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района.

Для учреждений клубного типа:

Получатели услуги - физические лица оплачивают услугу, наличным расчетом в кассу учреждения, приобретая билет. Предоставление услуг получателям услуги - юридическим лицам оформляется договором оказания услуг. Получатели услуги - юридические лица оплачивают услугу безналичным расчетом путем перечисления на счет учреждения. Получатели услуги - юридические лица могут оплатить услугу наличным расчетом в кассу учреждения, приобретая билеты.

Для библиотек:

Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц). Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками платного обслуживания производится на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997г. "О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками", в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. №745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций. Форма квитанции (Ф.10 по ОКУД 0504510) утверждена приказом МФ РФ №70н от 26.08.2004г.. Квитанция является документом строгой отчетности, и их учет ведется в соответствии с письмом МК РФ от 13.04.2000г. №01-67/16-21 (извлечения) "Методические указания о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы МК РФ, утвержденные 05.04.1999г. МК РФ и согласованные с Министерством финансов 12.04.2000г.".

Получателям услуг, оплатившим услугу наличным расчетом в кассу учреждения, должностным лицом (сотрудником) учреждения выдается билет или квитанция установленной формы, являющийся документом на право получения услуги. Оплата услуги безналичным расчетом путем перечисления на счет учреждения осуществляется на основании счета, счета-фактуры и акта оказанных услуг, подписанных получателем услуги и учреждением, структурным подразделением. Документом на право получения услуги при оплате безналичным расчетом является платежное поручение на оплату услуги.

Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями (библиотек, Домов культуры), а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

Бухгалтерия выдает под отчет материально-ответственным лицам бланки квитанции Ф.10 (ОКУД 0504510) и клубные билеты для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями и билетами.

* 1. Информированность населения о платных услугах, которые оказываются МУК «КИЦ БСП» осуществляется через настоящее Положение, размещённое на информационном стенде.
1. **Расчёт цен и порядок распределения доходов, полученных от предоставления платных услуг**
	1. Ценовая политика, проводимая в МУК «КИЦ БСП», основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей жителей Березняковского сельского поселения, учитывает потребительскую значимость услуг МУК «КИЦ БСП», а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.
	2. Цены на платные услуги устанавливаются МУК «КИЦ БСП» самостоятельно, исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учётом конъюнктуры рынка, качества, степени срочности предоставления услуги.
	3. Цены на платные услуги утверждаются Администрацией Березняковского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района в прейскуранте цен.
	4. Средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объёме учитываются и расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов МУК «КИЦ БСП». Составление, утверждение и изменение сметы доходов и расходов производится по установленной форме в соответствии с бюджетным законодательством.

Положение разработал:

Директор МУК «КИЦ БСП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Солодовникова

## Приложение № 1

к Положению о платных услугах, утвержденному

Постановлением Администрации

Березняковского сельского по поселения

Нижнеилимского муниципального района

 от «29» декабря 2012г. № 118

### ПЕРЕЧЕНЬ

 **ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУК «КИЦ БСП»**

1. Услуги по проведению праздников, торжеств.
2. Билеты на:
	* Дискотеки;
	* Концерты;
	* Спектакли;
	* Вечера отдыха;
	* Конкурсно-игровые программы;
	* Театрализованные представления.
3. Предоставление помещения:
	* для проведения мероприятий;
	* для торговых организаций;
	* для гастрольных выступлений.
4. Написание афиш.
5. Прокат:
* Музыкальных инструментов;
* Сценических костюмов;
* Материалов фонотеки;
* Методических материалов.
1. Запись фонограмм.
2. Услуги библиотек и информационного центра.

## Приложение № 2

к Положению о платных услугах, утвержденному

Постановлением Администрации

Березняковского сельского по поселения

Нижнеилимского муниципального района

 от «29» декабря 2012г. № 118

Утверждаю:

Глава Администрации Березняковского сельского

поселения Нижнеилимского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. П. Ефимова

«29» декабря 2012г.

# ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

**на услуги, предоставляемые МУК «КИЦ БСП»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование услуг*** | ***Стоимость услуги (руб.)*** |
| **1.** | Услуги по проведению праздников, торжеств |  |
| 1.1 | Написание сценария на заказ | 550 руб. |
| 1.2. | Подбор игр | 100 руб. |
| 1.3. | Концертная программа (1 час) | от 3 000 руб. |
| 1.4. | Разработка игровой программы (1 час) | 300 руб. |
| 1.5. | Услуги Деда Мороза и Снегурочки  | 200-250 руб. |
| 1.6. | Организация и проведение праздничных и развлекательных мероприятий для организаций (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки МУК «КИЦ БСП», прокат аппаратуры, работа ведущего, написание сценария и подготовка) (1 час) | 1 500 руб. |
| **2.** | **Билеты на:** |  |
| 2.1. | * Концерты самодеятельных артистов:
* Спектакли для детской аудитории
* Спектакли для взрослой аудитории
* Театрализованные представления с призами
* Дискотеки
 | 20 - 30 руб.20 руб.30руб.30 руб.20-30 руб. |
| **3.** | **Предоставление помещения** |  |
| 3.1. | Зрительный зал для проведения мероприятий (1 час) | 1 000 руб. |
| 3.2. | Зал для гастрольных выступлений театров, цирка, артистов | 25% от выручки |
| 3.3. | Бар (1 сутки) | 1000 руб. |
| 3.4. | Фойе  | 1 000 руб. |
| 3.5. | Фойе для торговых организаций | 1 500 руб. |
| **4.** | **Написание афиш** |  |
| 4.1. |  Афиша | 250 руб. |
| **5.** | **Прокат** |  |
| 5.1. | Музыкальных инструментов (баян) (1 сутки) | 50 руб. |
| 5.2. | Сценических костюмов (1 сутки) | 50 руб. |
| 5.3. | Методических материалов (1 сутки) | 50 руб. |
| **6.** | **Запись фонограмм**  | 50 руб. |
| **6.1** | Запись одной фонограммы | 50 руб. |
| **7.** | **Услуги библиотек и информационного центра**  |  |
| 1. | Ночной абонемент из читального зала:- компакт-диск | 10 руб. |
| 2. | Редактирование текста в зависимости от сложности работы | 20-30 руб. |
| 3. 3.13.23.33.43.5 | Пени: За порчу литературы: - мелкие дефекты (подчеркивание, пометки, рисунок)- крупные дефекты (вырывание листов, повреждение переплета)За несвоевременный возврат книги (1 месяц)За утерю документа (1 документ)Почтовые расходы за напоминание о задолжности (1 открытка)Посещение на дому задолжников (1 посещение) | 30 руб.100% стоимость издания1 руб.100% стоимость документа10 руб.10 руб. |
| 4. 4.14.24.34.44.54.64.74.84.9 | Услуги с использованием компьютерной техникиАбонирование компьютера (1 час)Компьютерный набор: (1 страница)- титульный лист (А-4)- простой текст (А-4)- сложный текст (графика, диаграммы, фото и др.)Сканирование: (1 экспонирование)- с распознованием - без распознования Абонирование сканера (1 час)Распечатка и копирование документов на черно-белом принтере (1 страница А-4)- текст- текст (1 лист)- текст с рисунком (заполнение до 30% площади);- рисунок (заполнение более 30% площади);Запись CD дисковОтправка письма с электронного почтового ящика библиотеки.Открытие индивидуального почтового ящика. (1 адрес)Работа со съёмными носителями | 30 руб.10 руб.30 руб.50 руб.35 руб.10 руб.100 руб.3 руб.5 руб.12 руб.23 руб.22 руб.10 руб.15 руб.17 руб. |