**Согласовано: Утверждаю:**

Глава Березняковского Директор МУК «Культурно-

сельского поселения информационный центр

Нижнеилимского района Березняковского сельского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Ефимова поселения Нижнеилимского района»

«23» марта 2011г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Солодовникова

 «23» марта 2011г.

 **Приложение 2**

**к приказу директора МУК «КИЦ БСП»**

**от 23 марта 2011 г. № 3**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материально ответственных лицах (далее - Положение) определяет понятие материально ответственных лиц муниципального учреждения культуры «Культурно-информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района» (далее - Учреждение), их права, обязанности и ответственность, условия наступления материальной ответственности, порядок определения размера ущерба и его возмещения, а также устанавливает форму договора о полной индивидуальной материальной ответственности согласно *Приложению N 1.*

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; актами органов местного самоуправления, локальными нормативными документами Учреждения, регламентирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

1.3. Под материально ответственными лицами в смысле настоящего Положения понимаются лица, заключившие трудовой договор с Учреждением (далее по тексту - Работники) и несущие полную материальную ответственность за недостачу вверенного им Учреждением имущества в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

1.4. Положение распространяется на трудовые отношения граждан, заключивших трудовой договор с Учреждением.

1.5. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и отменяется по решению директора Учреждения на основании изданного приказа по основной деятельности.

1.6. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

1.7. Положение не имеет обратной силы и применяется к правоотношениям, возникшим после введения его в действие.

**2. Понятие и виды материальной ответственности работников**

2.1. Материальная ответственность работника в смысле настоящего Положения - это обязанность работника нести ответственность перед Учреждением за совершение виновного противоправного поведения (действия или бездействия), в результате которого был причинен ущерб имуществу Учреждения, и возместить этот ущерб в установленном порядке.

2.2. В Учреждении предусматриваются один вид материальной ответственности работников – полная.

2.2.1. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный Учреждению прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

- умышленного причинения ущерба;

- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- причинения ущерба при неисполнении работником трудовых обязанностей.

2.3. Полная материальная ответственность является индивидуальной.

2.3.1. Если выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей Учреждения составляет для работника его основную трудовую функцию, с ним должен заключаться договор о полной материальной ответственности, отказ от заключения такого договора без уважительных причин рассматривается как неисполнение работником своих трудовых обязанностей.

Индивидуальная форма полной материальной ответственности устанавливается только при наличии одновременно следующих условий:

- материальные ценности вручаются под отчет конкретному работнику, и на него возлагается обязанность по их сохранности;

- работнику предоставлено отдельное изолированное помещение или место для хранения материальных ценностей и обеспечены условия для надлежащего выполнения обязанностей;

- работник самостоятельно отчитывается перед бухгалтерией организации за принятие им под отчет ценностей.

Договор подписывается при назначении работника на соответствующую должность. Такой договор является дополнительным по отношению к трудовому договору с данным работником. Договор о полной материальной ответственности составляется в двух экземплярах. Первый находится у Работодателя, второй – у работника. Договор о полной материальной ответственности вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода работы с вверенными работнику материальными ценностями. Срочный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с работником, замещающим материально ответственное лицо на время его отпуска, болезни, командировки, но с обязательной двусторонней процедурой передачи материальных ценностей на этот период.

2.4. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении Учреждению причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

**3. Условия наступления материальной ответственности**

3.1. Материальная ответственность возлагается на работника в том случае, когда одновременно имеются следующие условия:

- нанесение Учреждению прямого действительного ущерба;

- противоправность поведения работника;

- существование причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и возникшим ущербом;

- наличие вины работника.

3.2. Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, под которым понимается реальное уменьшение наличного имущества Учреждения или ухудшение состояния указанного имущества, а также необходимость для Учреждения произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Под ущербом, причиненным работником третьим лицам, понимаются все суммы, которые выплачены Учреждением третьим лицам в счет возмещения ущерба.

Взыскание с работников тех доходов, которые Учреждение могло бы получить, но не получило в связи с неправильными действиями (бездействием) работника, не допускается.

3.3. Противоправным поведением работника является такое поведение, когда он не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои трудовые обязанности. Противоправное поведение может выражаться в форме действия и бездействия. Противоправное бездействие имеет место, когда у работника была возможность предотвратить возникновение ущерба (хищения, брака), но он не предпринял необходимых для этого действий.

3.4. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны, либо неисполнения Учреждением обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

**4. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения**

4.1. Размер ущерба, причиненного Учреждению при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Размер ущерба, таким образом, должен быть подтвержден необходимыми документами (актом инвентаризации, дефектной ведомостью и др.).

4.2. Работник, причинивший ущерб Учреждению, может добровольно возместить его полностью или частично. Согласие работника фиксируется в письменном соглашении.

При добровольном возмещении ущерба работник вносит на расчетный счет Учреждения денежные средства. При согласии руководства Учреждения работник может передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное. Исправление поврежденного имущества, устранение дефектов продукции должно осуществляться работником в свободное от основной работы время и без оплаты.

4.3. В случае отказа работника от добровольного возмещения ущерба взыскание производится в судебном порядке.

4.4. Подлежащий возмещению ущерб, причиненный по вине коллектива, распределяется между членами данного коллектива пропорционально месячной тарифной ставке (должностному окладу) и фактически проработанному времени каждого работника за период от последней инвентаризации до дня обнаружения ущерба.

**Приложение 1**

**к приказу директора МУК «КИЦ БСП»**

**от 23 марта 2011 г. № 3**

Приложение N 1

к Положению

о материальной ответственности

**Форма договора**

**о полной индивидуальной материальной ответственности**

**ДОГОВОР
О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

П. Березняки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

МУК «Культурно-информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района», далее именуемый «Работодатель», в лице директора Солодовниковой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемой в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Работник принимает на себя материальную ответственность за недостачу вверенного ему работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с вышеизложенным обязуется:

1.1. Бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба.

1.2. Своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества.

1.3. Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества.

1.4. Участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

2.1. Создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества.

2.2. Знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о хранением и осуществления других операций с переданным ему имуществом.

2.3. Проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

*Работодатель:*

МУК «Культурно-информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района»

Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки,

ул. Строительная, д. 3.

Директор Солодовникова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Работник:*

МУК «Культурно-информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района»

Иркутская область, Нижнеилимский район,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_