**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МУК

«Культурно – информационный центр

Березняковского сельского поселения

Нижнеилимского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Солодовникова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Приложение № 2**

К приказу директора МУК «КИЦ БСП»

**от «01» января 2011 г. № 1/9**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О детском вокальном ансамбле «Апельсин»**

**муниципального учреждения культуры «Культурно – информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Детский вокальный ансамбль «Апельсин» СДК п. Березняки – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение детей от 11 до 16 лет, основанное на их потребности в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований участников, а так же на стремлении к получению прикладных знаний в области вокального исполнения в свободное от учёбы время.

1.2. Детский вокальный ансамбль «Апельсин» (далее Ансамбль) существует на базе МУК «Культурно – информационный центр Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района (далее Учреждение), реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Ансамбль руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами правительства Иркутской области, нормативными актами администрации Березняковского сельского поселения, Уставом Учреждения, Положением о клубных формированиях, настоящим Положением, планом работы Учреждения, должностными инструкциями штатных сотрудников Ансамбля.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНСАМБЛЯ**

Цель: приобщение детей к культурным традициям России, лучшим образцам

отечественной культуры.

Задачи:

* пропаганда лучших образцов вокального творчества;
* поддержка детей, желающих заниматься вокальным творчеством, содействие им в приобретении знаний, умений и навыков в области народной и эстрадной песни;
* оказание качественных услуг в сфере культуры населению Березняковского сельского поселения Нижнеилимского муниципального района посредством концертной и других просветительских видов деятельности.

**3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Структура Ансамбля может включать в себя основную группу и солистов.

3.2. Общая численность участников – не менее 8 человек.

3.3. В рамках своей деятельности Ансамбль:

* организует систематические репетиции;
* систематически обогащает и пополняет репертуар постановочными работами, отвечающими интересам участников и критериям художественности;
* регулярно выступает перед зрителями;
* участвует в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории Березняковского сельского поселения;
* принимает участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, других творческих мероприятиях, условия и порядок которых устанавливают их организаторы;
* ежегодно проводит творческие отчёты перед населением;
* использует другие формы творческой работы, в том числе концертно – гастрольную деятельность;
* ежегодно обновляет не менее третьей части текущего репертуара новыми работами.

3.4. Занятия Ансамбля проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения, не менее 2 раз в неделю, как с основной группой, так и с солистами.

3.5. Занятия проводятся на базе Учреждения.

3.6. Руководитель Ансамбля ведёт журнал учёта работы коллектива, включающий: список участников коллектива, учёт посещений занятий, расписание занятий, репертуарный план, план работы коллектива на год, отчёт о работе коллектива за год.

3.7. Ансамбль работает по творческому плану, в котором предусматриваются:

* выпуск новых работ;
* проведение общих репетиций и индивидуальных занятий;
* участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях;
* концертно-гастрольная деятельность;
* выступления перед зрителями.

3.8. Ежегодные планы и отчёты о деятельности Ансамбля утверждаются директором Учреждения.

**4. РУКОВОДСТВО, ШТАТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

4.1. Непосредственное руководство Ансамблем осуществляет руководитель клубного формирования (далее Руководитель), который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утверждённой директором Учреждения.

4.3. Руководитель несёт персональную ответственность за деятельность Ансамбля.

4.4. Руководитель Ансамбля должен не менее 1 раза в три года участвовать в областных или районных семинарах, стажировках, творческих мастерских и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения профессионального уровня руководителей.

4.5. Директор Учреждения:

* осуществляет контроль за деятельностью Ансамбля и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
* определяет необходимую численность работников коллектива и утверждает штаты;
* выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, и исходя из финансовых возможностей Учреждения;
* содействует в организации работ по подготовке и проведению концертов;
* приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Ансамбля.

4.6. Основные должности штатных работников Ансамбля определяются директором Учреждения и финансируются за счет бюджетных ассигнований.

4.7. Должностные оклады штатных работников устанавливаются в соответствии с действующими схемами должностных окладов Учреждения.

4.8. Рабочим временем штатных сотрудников считается время, затраченное:

* на проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;
* на репетиции культурно – досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Ансамбль;
* на организационные мероприятия по выпуску концертных программ;
* на гастрольные выезды с коллективом;
* на работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;
* на участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
* на хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
* на художественное оформление концертов.

4.9. Размеры финансирования Ансамбля Учреждением определяются на основании общих принципов, предусмотренных законодательством РФ, законами Иркутской области, правовыми актами Березняковского сельского поселения и исходя из финансовых возможностей Учреждения;

4.10. Дополнительными источниками финансирования могут являться:

* доходы от концертной деятельности;
* платные услуги специалистов коллектива по проведению обучающих занятий, мастер – классов, семинаров;
* иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях, конкурсах, финансируются за счёт имеющихся на эти цели средств Учреждения, исходя из его финансовых возможностей, доходов от проведения платных мероприятий и другой деятельности, добровольных перечислений спонсоров, организаций, отдельных граждан.

**5. ИМУЩЕСТВО АНСАМБЛЯ**

5.1. Материально-техническое снабжение Ансамбля осуществляется в установленном порядке.

5.2. Имущество Ансамбля находится на балансе Учреждения.

5.3. Руководитель Ансамбля обеспечивает сохранность имущества и использует его строго по целевому назначению.

**6. ПООЩРЕНИЯ**

6.1. Руководитель Ансамбля имеет право рекомендовать штатных работников, лучших участников, победителей фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

6.2. Директор Учреждения обращается с ходатайством в Администрацию Березняковского сельского поселения о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.