РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

НИЖНЕИЛИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**ДУМА**

**БЕРЕЗНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 28» марта 2017 г. № 189

п. Березняки

«Об утверждении Положения «О порядке

оказания безвозмездной помощи Березняковскому

муниципальному образованию, осуществляемой

физическими и юридическими лицами в виде

добровольных пожертвований и расходовании

полученных безвозмездных поступлений»

В целях упорядочения взаимодействия органов местного самоуправления с физическими и юридическими лицами по вопросу оказания безвозмездной помощи в виде добровольных пожертвований Березняковскому сельскому поселению Нижнеилимского района, в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Березняковского муниципального образования, Дума Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке оказания безвозмездной помощи Березняковскому муниципальному образованию, осуществляемой физическими и юридическими лицами в виде добровольных пожертвований и расходовании полученных безвозмездных поступлений»

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке, опубликовать в Вестнике Березняковского сельского поселения, в сети Интернет на официальном сайте администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию: планово-бюджетную, отраслевую, по регламенту и депутатской этике, социальную.

Председатель, глава

Березняковского сельского поселения Ефимова А.П.

Приложение

к решению Думы Березняковского

сельского поселения

от 28.03.2017г. № 189

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания безвозмездной помощи Березняковскому муниципальному** **образованию физическими и юридическими лицами в виде добровольных пожертвований и расходовании полученных безвозмездных поступлений**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с бюджетным, налоговым и гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом Березняковского муниципального образования
  2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания безвозмездной помощи Березняковскому муниципальному образованию в виде добровольных пожертвований

– дарение вещи (в том числе денежных средств) или прав физическими и юридическими лицами.

* 1. Денежные средства, поступающие в бюджет Березняковского муниципального образования от физических и юридических лиц в качестве безвозмездных поступлений, в порядке, предусмотренном Бюджетным законодательством Российской Федерации, признаются доходами бюджета Березняковского муниципального образования.
  2. Настоящее Положение является основанием для перечисления добровольных пожертвований (безвозмездной помощи) и внесения сумм безвозмездных поступлений в бюджет Березняковского муниципального образования.

5. Настоящее Положение является основанием для оказания безвозмездной помощи физическими и юридическими лицами Березняковскому муниципальному образованию путём добровольного пожертвования (безвозмездной помощи), в соответствии с реестром безвозмездных поступлений, ведением которого осуществляется администрацией Березняковского СП (Приложение № 3).

6.Все пожертвования от юридических и физических лиц, поступившие в бюджет Березняковского муниципального образования и внебюджетные средства являются совершенными по определенному назначению (целевыми).

7.Безвозмездные поступления расходуются на решение вопросов местного значения Березняковского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Березняковского муниципального образования и на иные, не запрещенные действующим законодательством цели.

8.Пожертвования могут осуществляться в виде передачи:

1. денежных средств;
2. движимого и недвижимого имущества;
3. права распоряжения и пользования имуществом;
4. в пользование или собственность соответствующих неимущественных

прав.

9. Договор пожертвования может заключаться в устной и письменной

форме.

10.Заключение договора в письменной форме обязательно в случаях,

если:

- жертвованием является юридическое лицо и сумма пожертвования превышает три тысячи рублей;

- имеется пожелание жертвователя на неоднократное совершенствование пожертвований в будущем;

- в качестве пожертвования передается недвижимое имущество. В этом случае договор пожертвования подлежит государственной регистрации.

11.Письменная форма договора утверждается Приложением № 1 к настоящему Положению.

12.По инициативе жертвователя допускается заключение договора пожертвования в письменном виде в иных случаях, не предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

13.В остальных случаях договор пожертвования считается заключенным

в устной форме, когда денежные средства с указанием соответствующего вида платежей поступили от надлежащего субъекта на лицевой счет, указанный в Приложении № 2 к настоящему Положению, а также путём пожертвования денежных средств с занесением и фиксацией пожертвований в реестре безвозмездных поступлений.

14.Все пожертвования поступают в бюджет Березняковского муниципального образования исключительно в форме безналичного перечисления на лицевой счет администрации Березняковского муниципального образования.

15.Внебюджетные безвозмездные пожертвования отражаются в реестре безвозмездных поступлений с указанием цели пожертвования (добровольной помощи) -(приложение № 3) и подлежат строгой отчётности о расходовании безвозмездных пожертвований перед населением Березняковского сельского поселения и в средствах массовой информации (приложение № 4).

16.В силу настоящего Положения, получаемые Березняковским муниципальным образованием средства в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений от физических и юридических лиц подлежат отнесению к доходам бюджета Березняковского муниципального образования, полученным по договору пожертвования (совершенному в устной либо в письменной форме) на решение вопросов местного значения и распределяемые в соответствии с целевым назначением, предусмотренным настоящим Положением. Указанные поступления не учитываются в составе доходов, подлежащих обложению налогом на прибыль в соответствии с действующим налоговым законодательством.

17.Добровольные внебюджетные пожертвования отражающиеся в реестре безвозмездных поступлений не учитываются в составе доходов, подлежащих обложению налогом на прибыль в соответствии с действующим налоговым законодательством.

18.Принятие решения о расходовании добровольных пожертвований, поступивших в бюджет Березняковского муниципального образования, внебюджетных пожертвований осуществляется администрацией Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района на решение вопросов местного значения поселения.

19.Учет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по бухгалтерскому учету. В соответствии с действующим гражданским законодательством Березняковское муниципальное образование ведет обособленный учет всех операций по учету пожертвованного имущества (денежных средств).

20.Ответственным за соблюдение настоящего Положения являются постоянная комиссия: планово-бюджетная, отраслевая, по регламенту и депутатской этике, социальная.

Приложение № 1 к Положению «О порядке оказания безвозмездной помощи Березняковскому муниципальному образованию, осуществляемой физическими и юридическими лицами в виде добровольных пожертвований и расходовании полученных безвозмездных поступлений»

**ДОГОВОР**

Целевого пожертвования денежных средств

п. Березняки «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «**Жертвователь**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района, именуемая в дальнейшем «**Получатель пожертвования**» в лице Главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее «Договор», о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Получателю пожертвования денежные средства в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей в качестве пожертвования.

1. Заявка на получение денежных средств, указанных в п.1.1, должна быть подана Получателем пожертвования в следующие сроки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма заявки определена Приложением № 2 к настоящему Договору.

1. Жертвователь передает Получателю пожертвования денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смета расходов представлена в приложении № 1 к настоящему Договору.

1. Жертвователь перечисляет указанные в п.1.1 Договора денежные средства на расчетный счет Получателя пожертвования одним платежом на основании заявки Получателя пожертвования, направляемой в соответствии с настоящим Договором.

Банковские реквизиты администрации Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района

Статья – Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений.

1. Получатель пожертвования направляет Жертвователю письменную заявку, подписанную уполномоченным представителем Получателя пожертвования, которая должна содержать:
   * просьбу о выделении денежных средств с указанием цели их использовании

 размер суммы пожертвования.

1. В случае если заявка Получателя пожертвования соответствует условиям настоящего Договора, Жертвователь в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявки осуществляет перечисление указанных в заявке средств на расчетный счет Получателя пожертвования.
2. Все оплаченные Жертвователем заявки являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
3. Денежные средства, указанные в заявке, перечисляются Получателю пожертвования в российских рублях.
4. Средства, предоставленные по настоящему Договору, должны расходоваться строго в соответствии со сметой расходов. Получатель пожертвования обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
5. Если использование Получателем пожертвования пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.3 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.
6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Получателем пожертвования п.п. 1.3 и 1.7 настоящего Договора в соответствии с п. 2.1. Договора.
7. Получатель пожертвования обязан предоставить отчет об использовании полученных денежных средств по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему Договору не позднее 31 декабря текущего года. Получатель пожертвования обязуется приложить к предоставленному отчету копии платежных документов, а также иных документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств (копии актов, смет, справок, счетов-фактуры, накладных и т.п.).
8. Жертвователь вправе в любое время получить информацию от Получателя пожертвования относительно целевого использования предоставляемых денежных средств в качестве пожертвования. Получатель пожертвования обязуется предоставить запрашиваемую информацию в течении 5 (пяти) дней после получения соответствующего запроса от Жертвователя.
9. По настоящему Договору Жертвователь вправе в рамках проверки целевого использования суммы пожертвования провести проверку (аудит) расходования средств, передаваемых в качестве пожертвования по настоящему Договору, включая проверку (аудит) выполнения работ, оказания услуг и приобретения товаров за счет средств пожертвования. Получатель пожертвования обязан по запросу Жертвователя незамедлительно предоставить все необходимые для проверки (аудита) документы и информацию, а также обеспечить доступ представителю Жертвователю или привлеченного им аудитора для проверки использования на месте.

**2.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

2.1. В случае использовании Получателем пожертвования предоставляемых денежных средств не по целевому назначению, как это определено в п. 1.3. Договора и в соответствующей заявке на получение денежных средств, а так же в случае нарушения Получателем пожертвования п.1.7., 1.11. Договора, Жертвователь имеет право отменить пожертвование, направив Получателю пожертвования, письменное уведомление.

Денежные средства подлежат возврату Жертвователю в течении 10 (десяти) дней с момента получения Получателем пожертвования уведомления об отмене пожертвования.

**3.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

3.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и заявок конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**4.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем перевода переговоров на основе действующего законодательства.
2. При не урегулировании спорных вопросов путем переговоров в течении 30 дней, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с моменты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себе обязательств в соответствии с условиями Договора.

**6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Получателя пожертвования.

**7.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**«Жертвователь»:**

**«Получатель пожертвования»:**

**Администрация Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района**

665696, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.Березняки, ул.Янгеля,25.

Тел.(8-395-66)60-2-10.

ИНН 3834010964

КПП 383401001

ОГРН 1053847044976

УФК по Иркутской области (Администрация Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района*,* л/с 04343006040)

р/с 40101810900000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК

БИК 042520001 ОКТМО 25626402

КБК 903 20705030100000180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений»

E-mail: a-bsp@yandex.ru

Глава Березняковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Ефимова

Приложение № 1 к Договору пожертвования № \_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Смета расходов**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемое мероприятие | Сумма, всего |  | в том числе | |
| п/п |  | руб. | апрель |  | март |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Жертвователя: От Получателя пожертвования:**

Администрация Березняковского СП

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 2 к Договору пожертвования № \_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. «Форма заявки на получение денежных средств»

**Директору организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

на получение денежных средств

**Уважаемый**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с условиями договора целевого пожертвования денежных средств №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно, п.1.4, прошу Вас оказать благотворительную помощь в виде предоставления денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается конкретная сумма цифрами и прописью*) для финансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается конкретное мероприятие,* *программа,* *статья* *бюджета из мероприятия и т.д., определенное в п. 1.3 Договора или в Смете расходов Приложения №1*)

Обязуемся предоставить Отчет об использовании полученных денежных средств до конца текущего года*.*

С уважением,

Глава

Березняковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /

М.П.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Жертвователя: От Получателя пожертвования:**

Администрация Березняковского СП

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 3 к Договору пожертвования № \_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. «Форма финансового отчета о целевом использовании денежных средств»

**Финансовый отчет об использовании целевых денежных средств, предоставленных по Договору от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. №\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сумма | Израсходован | Остаток | Подтвержда | примечание |
| п/п | статей затрат по | средств по | ная сумма | средств | ющие |  |
|  | смете расходов | смете | (руб.) | тыс.руб. | документы |  |
|  |  | расходов |  |  | (реквизиты) |  |
|  |  | тыс.руб. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_\_листах прилагаем.

Глава Березняковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф. И.О. /

МП

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Жертвователя: От Получателя пожертвования:**

Администрация Березняковского СП

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение № 2 к Положению «О порядке оказания безвозмездной помощи Березняковского муниципальному образованию осуществляемой физическими и юридическими лицами в виде добровольных пожертвований и расходовании полученных безвозмездных поступлений»

**Банковские реквизиты для осуществления пожертвования в бюджет Березняковского муниципального образования**

***Полное наименование:***

АдминистрацияБерезняковского сельского поселения Нижнеилимского района

***Юридический (почтовый) адрес организации:***

665696, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Янгеля, 25

**Телефон:** 8(395-66)60-2-10

**Факс:** 8(395-66)60-2-10

**Банковские реквизиты:**

ИНН 3834010964 КПП 383401001

УФК по Иркутской области (Администрация Березняковского сельского поселения Нижнеилимского района*,* л/с 04343006040)

р/с 40101810900000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г.ИРКУТСК

БИК 042520001 ОКТМО 25626402

КБК 903 20705030100000180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений»

Приложение № 3 к Положению «О порядке оказания безвозмездной помощи Березняковского муниципальному образованию, осуществляемой физическими и юридическими лицами в виде добровольных пожертвований и расходовании полученных безвозмездных поступлений»

Реестр

поступления безвозмездной помощи Березняковскому муниципальному образованию, осуществляемой физическими и юридическими лицами в виде добровольных пожертвований в качестве внебюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. жертвователя | Адрес местожительства | Сумма пожертвования, руб. | Цели пожертвования | Подпись жертвователя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Березняковского

сельского поселения /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4 к Положению «О порядке оказания безвозмездной помощи Березняковского муниципальному образованию, осуществляемой физическими и юридическими лицами в виде добровольных пожертвований и расходовании полученных безвозмездных поступлений»

**Финансовый отчет об использовании внебюджетных добровольных пожертвований (безвозмездной помощи), предоставленных по реестру поступлений безвозмездной помощи**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статей затрат по расходам | Сумма поступлений | Израсходовано пожертвований, руб. | Остаток средств, руб. | Подтверждающие документы | Примечание |
| п/п |  | внеб.средств (пожертвований), руб. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах прилагаем.

Глава Березняковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф. И.О. /

МП